

**Regulamin**  
**korzystania z pracowni komputerowej**  
**Akademii Nauk Stosownych Angelusa Silesiusa**  
**z dnia 30 sierpnia 2023 r.**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu (**Regulamin**) jest rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090).
2. Przez korzystanie z pracowni komputerowej należy rozumieć przebywanie w pomieszczeniu, w którym zlokalizowana jest pracownia oraz korzystanie z komputerów znajdujących w pracowni.
3. Właścicielem komputerów, programów, licencji oraz wszelkich ruchomości znajdujących się w pomieszczeniach pracowni komputerowej jest Akademia Nauk Stosownych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Zamkowej 4 58-300 Wałbrzych (**Akademia**).
4. Wszelkie dane znajdujące się na komputerach podlegają corocznemu formatowaniu. Każdy użytkownik pozostawia dane na własną odpowiedzialność. Akademia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu dokonanego formatowania oraz treści tych danych.
5. Formatowanie opisane w ust. 5 odbywa się bez wcześniejszego zapoznania się z materiałami podlegającymi temu procesowi. Oznacza to, że usunięciu podlegają wszelkie dane znajdujące się na komputerach, za co Akademia nie ponosi odpowiedzialności.
6. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za dane pobrane, zapisane bądź wprowadzone w inny sposób do pamięci sytemu przez Użytkowników.

## § 2

### Obowiązki osoby użytkującej komputer

1. Osoba obsługująca komputer (**Użytkownik**) ma obowiązek odbycia szkolenia z zasad dotyczących bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy (**BHP**), z uwzględnieniem charakteru pracy bezpośrednio przy komputerze.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z komputera Użytkownik zobowiązany jest przygotować stanowisko pracy, stosownie do obowiązujących przepisów BHP, w szczególności:
  - a. przystosować biurko i krzesło (jeżeli jest regulowane) do wymiarów swojego ciała, zapewnić odpowiednie oświetlenie, w miarę potrzeb wywietrzyć pomieszczenie.
  - b. przygotować komputer do pracy: ustawić monitor we właściwej pozycji, uruchomić komputer.
  - c. przygotować dokumenty niezbędne do pracy.
3. Po upewnieniu się, że nie ma żadnych zagrożeń ani przeciwwskazań Użytkownik loguje się do systemu za pośrednictwem indywidualnego loginu i hasła, w sposób opisany w dalszej części Regulaminu, aby uruchomić żądany program.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zgłosić się do prowadzącego zajęcia.
5. Zauważone usterki na stanowisku Użytkownik zobowiązany jest natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia.

## § 3

### Uzyskanie loginu i hasła

1. Każdy Użytkownik posiada indywidualny i niepowtarzalny login oraz hasło, które służą logowaniu do systemu operacyjnego komputerów znajdujących się w pracowni.
2. Login i hasło przypisane jest do danego Użytkownika i na tej podstawie podlega on identyfikacji.
3. Login i hasło zostają wydane Użytkownikowi wraz z Regulaminem. Użytkownik potwierdza pisemnie otrzymanie loginu i hasła oraz Regulaminu, a także składa oświadczenie, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia. Wzór pisemnego potwierdzenia i oświadczenia stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Odzyskiwanie hasła odbywa się poprzez elektroniczne zgłoszenie, które Użytkownik przesyła za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: [helpdesk@umw.edu.pl](mailto:helpdesk@umw.edu.pl).

5. Użytkownik zobowiązany jest korzystać wyłącznie z loginu i hasła przypisanego do jego osoby. Zabrania się przekazywania swoich danych logowania osobom trzecim.
6. Wylączną odpowiedzialność za czynności dokonane w ramach korzystania z konkretnego loginu i hasła ponosi Użytkownik, do którego dane te są przypisane.
7. W przypadku zagubienia bądź przekazania danych do logowania osobie trzeciej, Użytkownik zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Akademię oraz przesłać stosowne zgłoszenie na adres: [helpdesk@umw.edu.pl](mailto:helpdesk@umw.edu.pl).

## § 4

### Obowiązki i odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik korzystający z Internetu oraz komputerów stacjonarnych znajdujących się w pracowni zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania przepisów prawa oraz postanowień Regulaminu,
  - b. nierozpowszechniania nielegalnych treści,
  - c. uwierzytelnienia dostępu za pomocą loginu i hasła,
  - d. wylogowania się po zakończeniu korzystania.
2. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób, w jaki wykorzystuje dostęp do Internetu – w szczególności za treść i zawartość przesyłanych wiadomości, odwiedzane witryny, pobierane pliki, z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej za działanie niezgodne z prawem.
3. Użytkownik jest zobowiązany do niewykonywania żadnych czynności naruszających prawa osób trzecich lub mogących wpłynąć niekorzystnie na działanie urządzeń dostępowych albo urządzeń innych Użytkowników, a także innych czynów przestępnych. W szczególności zabronione są:
  - a. umyślne powodowanie przeciążenia sieci i usług,
  - b. wszelka transmisja danych zawierających szkodliwy kod,
  - c. transmisja pakietów IP z fałszywym adresem nadawcy,
  - d. próby nielegalnego wejścia do zasobów systemów informatycznych będących w posiadaniu innych użytkowników sieci Internet,
  - e. wysyłanie spamu (mass mailing), wirusów komputerowych lub innego oprogramowania, które może uszkodzić sprzęt i oprogramowanie,
  - f. próby ominięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym,

- g. nieuprawnione udostępnianie oraz pobieranie z sieci materiałów chronionych prawami autorskimi (oprogramowanie, filmy, muzyka itp.) oraz treści pornograficznych,
  - h. udostępnianie lub rozpowszechnianie informacji i innych materiałów, jakie mogą naruszyć dobra osobiste osób trzecich,
  - i. wszelkie inne działania stanowiące czyny zabronione.
4. Użytkownik, który powziął wiedzę o korzystaniu przez innego z Użytkowników z komputerów w sposób sprzeczny z Regulaminem bądź przepisami powszechnie obowiązującego prawa zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika pracowni.
  5. Wylączną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu i norm bezwzględnie obowiązujących ponosi Użytkownik. Odpowiedzialność Akademii z tytułu działań Użytkownika zostaje wyłączona.
  6. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do poleceń pracownika pracowni komputerowej, którego wskazania są dla Użytkownika wiążące.
  7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pracowni komputerowej, że Użytkownik narusza postanowienia Regulaminu bądź przepisy prawa, Użytkownik podlega wydaleni z pracowni.
  8. W przypadku podejrzenia, że Użytkownik naruszył przepisy prawa, Akademia zawiadamia o tym fakcie organy ścigania.
  9. Pliki, o których mowa w § 5 ust. 5, Użytkownik zobowiązany jest każdorazowo skasować własne pliki z dysku przez zakończeniem korzystania. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści, które zapisał na dysku komputera, zarówno w przypadku ich skasowania jak i pozostawienia.
  10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w wyniku korzystania z komputera. Szkada obejmuje zarówno szkody mechaniczne, jak i szkody w obrębie oprogramowania, które powstały w wyniku korzystania z komputera w sposób sprzeczny z regulaminem bądź przepisami prawa.

## § 5

### **Zasady korzystania**

1. Stanowiska komputerowe przeznaczone są do pracy naukowej Użytkowników.
2. Na stanowiskach komputerowych można korzystać tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.

3. Zabrania się korzystania z komputerów w celach zarobkowych oraz naruszających ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
4. Zabrania się prowadzenia prywatnej korespondencji za pośrednictwem komputerów, a także korzystania z gier komputerowych.
5. Użytkownik korzystający z komputera umieszcza własne pliki w katalogu stworzonym dla własnych potrzeb.
6. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za pliki pozostawione przez Użytkownika w pamięci komputera, w przypadku, gdy Użytkownik nie wykonał obowiązku ich usunięcia, o którym mowa w § 4 ust. 9, bez względu na to czy odpowiedzialność ta miałaby wynikać z udostępnienia plików osobom trzecim czy konsekwencjom związanym z ich trwałym usunięciem w wyniku wykonanego formatowania.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera lub sprzętu należy zgłaszać prowadzącemu zajęcia.

## § 6

### **Zasady BHP**

1. Podczas korzystania z pracowni komputerowej należy stosować zasady BHP, w szczególności przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory, do przestrzegania, których zobowiązane są wszystkie osoby przebywające i korzystające z pracowni komputerowej. Za brak przestrzegania bądź naruszenie ww. przepisów i zasad wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba, która dopuściła się naruszenia.
2. Użytkownikom zabrania się:
  - a. używania własnych nośników pamięci zewnętrznej i programów nieposiadających licencji,
  - b. czyszczenia komputera będącego pod napięciem,
  - c. spożywania posiłków i płynów, a także alkoholu i palenia tytoniu na stanowisku obsługi komputera,
  - d. gromadzenia na stanowisku płynów łatwopalnych i niebezpiecznych, magnesów, metali namagnesowanych, magnetycznej biżuterii,
  - e. samowolnego naprawiania komputera bez odpowiednich uprawnień, używania komputera jeśli jest niesprawny, lub istnieje prawdopodobieństwo przebicia prądu elektrycznego,

- f. zezwalania na obsługę komputera osobom postronnym, pozostawienie sprzętu bez nadzoru,
  - g. stosowania niebezpiecznych metod obsługi komputera, które mogą spowodować zagrożenia wypadkowe,
  - h. przechowywaniu, pobieraniu i tworzeniu plików, które zawierają dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także innych aktów prawnych regulujących ww. kwestie.
3. Po zakończeniu korzystania Użytkownik zobowiązany jest:
- a. wykonać czynności opisane w Regulaminie,
  - b. wyłączyć komputer, monitor i inne urządzenia oraz sprzęt zasilający urządzenia,
  - c. posprzątać stanowisko pracy,
  - d. sprawdzić, czy pozostawione stanowisko nie stwarza jakichkolwiek zagrożeń,
  - e. poinformować pracownika o zakończeniu korzystania.

## § 7

### **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: [rektorat@ans.edu.pl](mailto:rektorat@ans.edu.pl), tel. + 48 74 641 92 00, zwana dalej Akademią, reprezentowana przez jej Rektora.
2. W Akademii został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: [iod@ans.edu.pl](mailto:iod@ans.edu.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a. Realizacji celu dydaktycznego (na podstawie obowiązku prawnego administratora zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO);
  - b. Podnoszenia wiedzy pracowników, osób, które wykonują zadania na rzecz Akademii w ramach umów cywilnoprawnych (na podstawie obowiązku prawnego administratora zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO);
  - c. Komunikacji studenta z wykładowcą (na podstawie zgody administratora zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji na studia, nie dłużej niż 6 miesięcy w przypadku nie przyjęcia na pierwszy rok

studiów i nie dłużej niż 3 miesiące w przypadku przyjęcia na pierwszy rok studiów, lecz nie podjęcia studiów.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do 5 lat po zakończeniu studiów lub ustania stosunku pracy lub do czasu cofnięcia przez Państwa zgody w zakresie, którym dane są przetwarzane na podstawie zgody.
5. Przetwarzamy dane, które podają Państwo w ramach korzystania z platformy moodle.ans.edu.pl tj.:
  - a. informacje wprowadzane dobrowolnie przez użytkownika – poprzez wypełnienie i wysłanie formularzy: modyfikacji profilu lub kontaktu;
  - b. informacje uzyskiwane podczas korzystania z portalu – wśród nich są:
    - i. informacje w dziennikach serwerów – nasze serwery automatycznie zapisują takie dane, jak żądanie strony wysyłane przez użytkownika, datę i godzinę żądania oraz wysłania odpowiedzi, dane urządzenia (np. model sprzętu), nazwę i wersję przeglądarki, język przeglądarki, typ systemu operacyjnego,
    - ii. adres IP – każdy komputer podłączony do Internetu ma przypisany niepowtarzalny numer, czyli adres IP; na jego podstawie można np. zidentyfikować kraj, z którego dany użytkownik łączy się z siecią,
    - iii. ciasteczka (z ang. tzw. "cookies") czyli pliki tekstowe tworzone i przechowywane na komputerze użytkownika podczas odwiedzania strony internetowej,
    - iv. informacje w dzienniku Moodle - oprogramowanie platformy automatycznie zapisuje informacje dotyczące poruszania się użytkowników na platformie.
6. Ponadto na platformie przetwarzane są dane będące już w posiadaniu administratora przed założeniem konta takie jak: imię, nazwisko, e-mail, oraz w wypadku studentów rodzaj studiów.
7. Zakres danych przetwarzanych w zależności od celu przetwarzania może się różnić – informacje w tym możecie Państwo uzyskać u naszego Inspektora Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
8. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b. prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c. prawo żądania od Administratora usunięcia danych,

- d. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
  - f. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem),
  - g. prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
  - h. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
9. Prawa wymienione w powyższych punktach, oprócz punktu h, można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt 2) lub przez kontakt z Akademią (adres podany w pkt 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).
10. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych).
11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Osoby nagminnie nieprzestrzegające niniejszego Regulaminu pracownik pracowni komputerowej może pozbawić prawa do korzystania z pracowni.
2. Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem pracowni komputerowej można zgłaszać ustnie lub pisemnie dyżurującym pracownikom.
3. Niniejszy Regulamin ma charakter ogólny. Wszelkie decyzje w innych sprawach nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie podejmuje pracownik Akademii.
4. W sprawach nieunormowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W żadnym wypadku tytuły paragrafów nie mogą stanowić wykładni niniejszego Regulaminu.
6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu. Lista załączników:
  - a. Załącznik nr 1 – oświadczenie Użytkownika.



Walbrzych, dnia .....

### Oświadczenie Użytkownika pracowni komputerowej

Ja, niżej podpisany/a .....,

PESEL:....., legitymujący/a się dow. os. seria i nr .....,

zam. ....,

oświadczam, iż:

1. otrzymałem Regulamin korzystania z pracowni komputerowej Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Walbrzychu z dnia 30 sierpnia 2023 r. w formie pisemnej;
2. zapoznałem się treścią ww. Regulaminu oraz zrozumiałem treść postanowień w nim zawartych;
3. akceptuję postanowienia Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień;
4. zobowiązuje się przestrzegać norm bezwzględnie obowiązującego prawa.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)