

Zarządzenie nr 157/XVI R/2022
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 9 września 2022 r.
w sprawie praktyki zawodowej w aptece

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 184 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 784), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Praktyka zawodowa w aptece, zwana jako „**Praktyka**”, odbywana jest przez studentów Wydziału Farmaceutycznego na kierunku farmacja, zwanych dalej łącznie „**Studentami**” lub pojedynczo „**Studentem**”.
2. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania Uczelni, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zgodnie z harmonogramem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Przed rozpoczęciem Praktyki Student zobowiązany jest posiadać:
 - 1) wpis na XI semestr studiów;
 - 2) szczepienie przeciwko WZW typu B;
 - 3) książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami;
 - 4) dokumenty wydane przez pracownika Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego, tj.:
 - a) „Skierowanie na sześciomiesięczną praktykę zawodową w aptecę”, o którym mowa w ust. 2,
 - b) „Harmonogram praktyki”, o którym mowa w ust. 2,
 - c) „Ramowy program praktyki zawodowej w aptecę”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - d) „Dziennik praktyki zawodowej”, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2

1. Celem Praktyki jest pogłębianie wiedzy teoretycznej oraz doskonalenie umiejętności w zakresie farmacji aptecznej i szpitalnej oraz opieki farmaceutycznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku farmacja, ze szczególnym uwzględnieniem: sporządzania produktów leczniczych, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, opanowania w praktyce umiejętności udzielania informacji

o lekach, doradzania pacjentowi, świadczenia opieki farmaceutycznej oraz promocji zdrowia, a także podstaw etycznych, prawnych i organizacyjnych pracy farmaceuty w aptece.

2. W ramach odbywania Praktyki Student wykonuje pod bezpośrednim nadzorem Opiekuna ze strony Apteki czynności fachowe wynikające z „Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece”, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 lit. c.

§ 3

1. Praktyka rozpoczyna się po przygotowaniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego przez Studenta.
2. Praktyka trwa 6 miesięcy i obejmuje 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
3. Terminy rozpoczęcia oraz zakończenia Praktyki określa skierowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2, oraz Porozumienie, o którym mowa w §7 ust. 1.
4. Zmiana ww. terminów, wynikająca ze zmiany miejsca odbywania Praktyki, następuje w drodze aneksu do Porozumienia, stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 4

1. Wymiar Praktyki wynosi maksymalnie 40 godzin dydaktycznych tygodniowo i jest określony w standardach kształcenia dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku farmacja.
2. Student odbywa Praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem sobót, dyżurów nocnych, dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920) oraz przerwy świątecznej w okresie od dnia 24 grudnia do dnia 2 stycznia.
3. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru Praktyki jest dopuszczalne na prośbę Studenta za zgodą Opiekuna ze strony Apteki, nie więcej jednak niż do 11 godzin dydaktycznych na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania Praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od Praktyki w przyjętym okresie rozliczeniowym.
4. Opiekun ze strony Apteki opracowuje harmonogram Praktyki, o którym mowa w § 1 ust. 2, oraz miesięczny rozkład Praktyki, a także prowadzi ewidencję czasu odbywania Praktyki celem prawidłowego ustalenia jej wymiaru i zaliczenia.
5. Przed rozpoczęciem Praktyki Opiekun ze strony Uczelni zatwierdza opracowany przez Opiekuna ze strony Apteki harmonogram Praktyki, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 5

1. Praktyka odbywa się w aptece ogólnodostępnej, szpitalnej lub zakładowej w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 830 z późn. zm.), spełniającej wymagania, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 184 z późn. zm.).
2. Jeżeli Praktyka odbywa się w aptece szpitalnej lub zakładowej, to co najmniej 3 miesiące Praktyki odbędą się również w aptece ogólnodostępnej.
3. Jeżeli apteka nie posiada receptury do sporządzania leków w warunkach aseptycznych (leku jałowego), to 8 godzin dydaktycznych objętych Praktyką odbędzie się z tego zakresu w aptece spełniającej te wymagania.
4. Jeżeli apteka, w której odbywa się Praktyka, przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji „Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece”, niezwłocznie następuje zmiana apteki.

§ 6

1. Apteka zlokalizowana na terenie województwa dolnośląskiego oraz Student samodzielnie szukający apteki na terenie województwa dolnośląskiego, składa w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia, w terminie do dnia 28 lutego.
2. Na podstawie otrzymanych oświadczeń, o których mowa w ust. 1, pracownik Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego przygotowuje wykaz aptek zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego, który przekazuje do Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego we Wrocławiu oraz Dolnośląskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, celem weryfikacji i wydania opinii.
3. Student może ubiegać się o odbywanie Praktyki w aptece na terenie innego województwa. W tym celu Student składa do Dziekana Wydziału Farmaceutycznego wniosek, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia, w terminie do dnia 30 czerwca.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać pisemną zgodę kierownika apteki na przyjęcie Studenta na Praktykę, opinię Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego oraz Okręgowej Rady Aptekarskiej dla obszaru, na którym się znajduje apteka.

§ 7

1. Uczelnia zawiera z apteką porozumienie, zwane jako „**Porozumienie**”, stanowiące załącznik nr 7 do zarządzenia.
2. Porozumienie podpisuje za Uczelnię Dziekan Wydziału Farmaceutycznego, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 8

1. Dziekan Wydziału Farmaceutycznego co roku występuje do Rektora z wnioskiem o przyznanie środków na realizację Praktyki.
2. Decyzję o wysokości środków, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor po konsultacji z Kwestorem.
3. Porozumienie reguluje wynagrodzenie za sprawowanie przez Opiekuna ze strony Apteki nadzoru nad Studentem.
4. Na podstawie Porozumienia apteka wystawia fakturę VAT oraz przekazuje ją do Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego w terminie 30 dni od zakończenia okresu, za który faktura VAT zostanie wystawiona.
5. Pracownik Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego sprawdza fakturę VAT pod względem merytorycznym i przekazuje ją wraz z kopią porozumienia do Sekcji Finansów w Dziale Finansowo-Księgowym.
6. Zasady wystawiania faktur VAT stanowią załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 9

1. Usprawiedliwionymi nieobecnościami Studenta są:
 - 1) nieobecność w dniu wyznaczonym przez organy Uczelni jako dni wolne od zajęć na Uczelni;
 - 2) niezdolność w okresie 6 miesięcy do odbywania Praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych trwających łącznie do 14 dni kalendarzowych;
 - 3) choroba lub inne zdarzenia losowe trwające łącznie ponad 14 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy;
 - 4) urlopy, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.).
2. Student zobowiązany jest powiadomić o każdej nieobecności Opiekuna ze strony Uczelni oraz Opiekuna ze strony Apteki.
3. Student ma obowiązek uzupełnienia wszystkich nieobecności do zachowania pełnego wymiaru 960 godzin dydaktycznych Praktyki.
4. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności Studenta, o których mowa w ust. 1, Opiekun ze strony Apteki ustala w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Farmaceutycznego i Studentem sposób i formę zaliczenia danej części „Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece”.

§ 10

1. Dziekan Wydziału Farmaceutycznego powołuje na okres kadencji Władz Uczelni kierownika oraz opiekunów do nadzorowania realizacji Praktyki ze strony Uczelni, zwanych łącznie „**Opiekunami ze strony Uczelni**” lub pojedynczo „**Opiekunem ze strony Uczelni**”, dla których ustala zakres obowiązków.
2. Opiekunem ze strony Uczelni może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej trzyletni staż pracy w aptece.
3. Opiekuna ze strony Uczelni imiennie wskazuje się w treści skierowania na Praktykę, o którym mowa w § 1 ust. 2, oraz Porozumienia. Zmiana osoby Opiekuna ze strony Uczelni wymaga poinformowania Studenta.

§ 11

1. Nadzór ze strony apteki nad wykonywanymi przez Studenta czynnościami fachowymi z „Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece” realizuje „**Opiekun ze strony Apteki**”.
2. Opiekunem ze strony Apteki może być kierownik apteki w rozumieniu art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 830 z późn. zm.) lub wyznaczony przez niego farmaceuta zatrudniony w aptece, w której jest odbywana praktyka, spełniający wymagania określone w art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 184 z późn. zm.).
3. Opiekun ze strony Apteki może równocześnie sprawować nadzór nad nie więcej niż dwoma Studentami.
4. Opiekuna ze strony Apteki imiennie wskazuje się w treści skierowania na Praktykę, o którym mowa w § 1 ust. 2, oraz Porozumienia. Wszelkie zmiany w zakresie wskazania osoby Opiekuna ze strony Apteki wymagają zmiany Porozumienia przez zawarcie aneksu, stanowiącego załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 12

1. Obowiązkiem Studenta jest staranne wykonywanie czynności wynikających z „Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece”.
2. Student prowadzi „Dziennik praktyki zawodowej”, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności. Wykonanie czynności praktycznych i nabycie umiejętności potwierdza w „Dzienniku praktyki zawodowej” Opiekun ze strony Apteki.
3. W przypadku odbywania Praktyki w kilku aptekach lub odbywania Praktyki z przerwami,

wpisy w „Dzienniku praktyki zawodowej” obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów Praktyki w każdej z aptek – z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie Praktyki potwierdzają wszyscy Opiekunowie ze strony Apteki wyznaczeni w każdym z miejsc odbywania Praktyki.

4. Student udostępnia „Dziennik praktyki zawodowej” Opiekunowi ze strony Uczelni, w celu oceny stanu realizacji „Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece”.
5. Realizując „Ramowy program praktyki zawodowej w aptece”, Student:
 - 1) sumiennie i starannie wykonuje powierzone czynności i zadania;
 - 2) przestrzega ustalonego harmonogramu i czasu odbywania Praktyki;
 - 3) przestrzega przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty;
 - 4) przestrzega regulaminu i ustalonego w aptece porządku;
 - 5) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) dba o dobro apteki, chroni jej mienie oraz dochowuje tajemnicy zawodowej;
 - 7) przestrzega zasad współżycia społecznego.
6. Studentowi wykonującemu czynności w ramach Praktyki nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 13

1. Student ma prawo do zapoznania się ze swoim miesięcznym rozkładem Praktyki co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca Praktyki.
2. Student zachowuje prawa studenta zgodnie z regulaminem studiów.
3. Pomoc materialna jest przyznawana Studentowi zgodnie z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
4. Student powiadamia Opiekuna ze strony Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych podczas realizacji „Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece”, do obowiązków którego należy przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

§ 14

1. Nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia Praktyki, Student składa Opiekunowi ze strony Uczelni „Dziennik praktyki zawodowej”, który jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów.
2. Praktyka jest zaliczona przez Uczelnię na podstawie wymaganych wpisów w „Dzienniku praktyki zawodowej”.
3. Zaliczenia Praktyki w elektronicznym indeksie dokonuje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego lub osoba przez niego upoważniona.

§ 15

Zakończenie programu kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym potwierdza Dziekan Wydziału Farmaceutycznego poprzez zaliczenie w elektronicznym indeksie XI-go semestru studiów.

§ 16

W przypadku niezaliczenia Praktyki, Student zostanie obciążony kosztami powtórzenia Praktyki na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.).

§ 17

Traci moc zarządzenie nr 20/XV R/2013 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie organizacji 6-cio miesięcznych studenckich praktyk zawodowych realizowanych w Aptece przez studentów kierunku Farmacja po obronie pracy magisterskiej, ze zmianami.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
Prorektor ds. Klinicznych
prof. dr hab. Dariusz Janczak

Otrzymują:
wg rozdzielnika
KL/AN